

**Tiszabecs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**8/2011. (V.20.)**  
**önkormányzati rendelet**

**a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Község Önkormányzata képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban Ötv.) 18. § (1) bekezdésében,  
a 29. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében,  
a 29. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdésében,  
a 29. § tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében,  
a 36. § tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében  
– az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye, jogállása bélyegzői**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Tiszabecs Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat); székhelye: 4951 Tiszabecs, Rákóczi u. 37.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Tiszabecs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület); székhelye: 4951 Tiszabecs Rákóczi u. 37.
- (3) A képviselő-testület bizottságai elnevezése:
  - a) Tiszabecs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága.(a továbbiakban Ügyrendi Bizottság) Székhelye: 4951 Tiszabecs Rákóczi u. 37.
- (4) A hivatal működési területe: Tiszabecs Nagyközség közigazgatási területe valamint külön megállapodás alapján Uszka község közigazgatási területe.
- (5) A hivatal jogállása: A hivatal jogi személy, önálló költségvetési szerv. Működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeit Tiszabecs és Uszka önkormányzatok éves költségvetéseikben biztosítják.

**2. §**

- (1) A képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságainak a polgármester, a jegyző, valamint a hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címere a „koronás kis címer” használható.
- (2) A bélyegző körívén az alábbi felirat olvasható:
  - a) Tiszabecs Nagyközség Képviselő-testülete
  - b) Tiszabecs Nagyközség Polgármestere
  - c) Tiszabecs Nagyközség Polgármesteri Hivatala ( zárójelben sorszáma)

**3. §**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.tiszabecs.hu](http://www.tiszabecs.hu)
- (2) Az Önkormányzat negyedévente megjelenő lapjának címe: „Önkormányzati Hírek”

## **2. Az önkormányzat feladat- és hatáskörei**

### **4. §**

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a.) településrendezés és településfejlesztés,
- b.) az épített és természeti környezet védelme,
- c.) lakásgazdálkodás,
- d.) vízrendezés, csapadékvíz elvezetés és csatornázás,
- f.) helyi közterületek, közparkok fenntartása,
- g.) a helyi tömegközlekedés és köztisztaság fenntartása,
- h.) a helyi tűzvédelem és közbiztonság helyi feladatai,
- i.) közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- j.) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- k.) óvodai nevelés, általános iskolai oktatás, gyermek és ifjúságvédelem biztosítása,
- l.) egészségügyi és szociális ellátások biztosítása,
- m.) közművelődési, tudományos művészeti és sporttevékenység támogatása,
- n.) nemzetiségi és etnikai kisebbségi jogok érvényesítésének biztosítása,
- o.) az egészséges életmód közösségi feltételei megteremtésének támogatása és mindazon feladatok ellátása, amit a törvény a hatáskörébe utal.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatok körében az önkormányzat, lehetőségeihez mérten határozza meg a feladatellátás mértékét és módját.

(3) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- a.) az egészséges ivóvízellátásról,
- b.) az óvodai nevelésről,
- c.) az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- d.) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- e.) a közvilágításról,
- f.) a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- g.) a nemzetiségi és kisebbségi jogok érvényesüléséről.

(4) A kötelező feladatokon túli tárgyában a képviselő-testület- a pénzügyi fedezet egyidejű biztosítása mellett – határoz. Az önként vállalt feladatok megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladatkörök ellátását.

## **3. A Képviselő-testület működése**

### **5. §**

(1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.

(3) A korelnök felkérése a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról.

(4) A képviselők esküt tesznek a Helyi Választási Bizottság elnöke előtt és aláírják az esküokmányt.

(5) A polgármester a képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt.

### **6.§.**

(1) A polgármester a ciklusprogramját, gazdasági programját féléven belül beterjeszti a képviselő-testület elé, amely a testület megbízásának időtartamára, a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások rendezésének főbb céljait feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő községek és vállalkozások támogatást kapnak a testülettől.

## A képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

### 7.§.

(1) A képviselő-testület dönt:

- a.) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármester,
- b.) a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján a bizottság elnöki tisztség betöltéséről.

(2) Az alpolgármester választás lebonyolítása az Ügyrendi feladatokat ellátó Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik. A választások eredményét az Ügyrendi feladatokat ellátó Ügyrendi Bizottság elnöke hirdeti ki és gondoskodik a titkos szavazással történő választás jegyzőkönyvezéséről.

(3) A képviselői megbízás megszűnése esetén az új tisztségviselők megválasztására az (1).-(2). Bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A képviselő-testület legkésőbb a bizottsági elnökök megválasztását követően megválasztja a bizottság képviselő tagjait.

(5) A bizottság szakértő (külsős) tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet, de a személyéről a képviselő-testület dönt.

### 8.§.

A képviselő-testület alakuló ülésén dönt – határozattal – a polgármester, az alpolgármester tiszteletdíjáról.

### 9. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább hat ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye; a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen tartja meg.

(3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira,
- b) a meghívó megjelentetése az önkormányzat hivatalos honlapján.

## 4. Ülések tervezése, előkészítése

### 10. §

(1) A Képviselő-testület üléseit az éves ülésterv szerint tartja.

(2) Az éves üléstervre javaslatot tehetnek:

- a) a Képviselő-testület tagjai,
- b) az állandó bizottságok nem képviselő tagjai,
- c) az ülésekre kötelezően meghívottak,
- d) a jegyző.

(3) A Képviselő-testület üléstervét legkésőbb megelőző év december 31. napjáig fogadja el.

(4) Az ülésterv tartalmazza:

- a) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- b) az előterjesztő megnevezését,
- c) az előterjesztés előkészítésében közreműködőket,
- d) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,

## 11. §

Az ülésre meg kell hívni:

- (1) Valamely napirendi javaslat által érintett személyt, vagy szervezet képviselőjét.
- (2) Az éves költségvetést, illetőleg következő évi költségvetési koncepciót tárgyaló ülésre meg kell hívni:
  - a) Önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit
  - b) Az önkormányzat által is fenntartott, az önkormányzat területén feladatot ellátó társulás vezetőjét.
  - c) Egyházak vezetőit
  - d) Helyi civil szervezetek vezetőit.

## 5. Az előterjesztések

### 13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a meghívóval együtt megküldött írásos, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indokolással, és a határozati javaslat.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
  - a) a polgármester,
  - b) a képviselő-testület bizottsága,
  - c) képviselő
  - d) a jegyző.
- (3) Az illetékes bizottság véleményével benyújtandó előterjesztések:
  - a) a bizottság feladatkörét érintő rendelet módosítását igénylő előterjesztések,
  - b) a pénzügyi, vagyonkezelési tárgyú előterjesztések,
  - c) a személyi döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések.
- (4) Kizárólag írásban nyújthatók be a (3) bekezdésben felsorolt előterjesztések.
- (5) Az írásos előterjesztés előadója által szóban kiegészíthető

## 6. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

### 14. §

- (1) A polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetőleg a polgármester tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (2) amennyiben az alpolgármesteri tisztség is betöltetlen, illetőleg az alpolgármester is tartósan akadályoztatott a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a harminc nap időtartamot meghaladó távollét.
- (3) Az üléstervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (4) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt húsz nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (5) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított tizenöt napon belül az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb húsz napon belüli időpontra hívja össze.
- (6) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a (4-5) bekezdésében foglalt eseten kívül:
  - a) az önkormányzat költségvetését érintő esetben,
  - b) amennyiben az önkormányzat által benyújtandó pályázat indokolja,
  - c) segélykérelmek halasztást nem tűrő elbírálása esetén,
  - d) társulást érintő ügyekben,
  - e) testvértelepülési kapcsolatokat érintő ügyekben.
- (7) A képviselő-testület rendkívüli ülése szóban is összehívható:
  - a) telefonon,
  - b) a hivatalsegéd útján.
- (8) A rendkívüli ülésre szóló meghívást annak tervezett időpontja előtt legalább nyolc órával közölni kell a képviselőkkel.

## 15. §

A határozatképtelen ülést öt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

## 16. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja, és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását továbbfolytatja.

## 17. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességet,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére,
- d) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- e) szünetet rendelhet el,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja a képviselő-testület ülését megzavaró személyt,
- j) bezárja az ülést.

## 18. §

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
  - a) a meghívott személy jelenlétét igénylő napirendi pontok
  - b) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
  - c) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
  - d) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
  - e) egyéb bejelentések tájékoztatók
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
  - a) az előterjesztő ismerteti és kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
  - b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
  - c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
  - d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
  - e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
  - f) módosító javaslatok megtétele,
  - g) döntés a módosító javaslatokról,
  - h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.
- (4) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az elhangzás fordított sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többségű szavazati arány szükséges.
- (5) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (6) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (7) Ha a képviselő-testület az (7) bekezdésben szabályozott eljárásában újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésére ismételtlen napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.

## 19. §

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében két alkalommal maximum öt perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
  - a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
  - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (4) A hallgatóság számára a hozzászólási jog a napirendhez kapcsolódóan a polgármester biztosítja.

## 7. A döntéshozatali eljárás

### 20. §

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha a képviselők több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség kell a következő ügyek elfogadásához (eldöntéséhez):
  - a) rendeletalkotáshoz,
  - b) a képviselő-testület szervezetének és működésének meghatározása, valamint a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás esetén,
  - c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz
  - d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,
  - e) intézmény alapításhoz,
  - f) 10.000.000.-Ft-ot meghaladó hitelfelvételhez,
  - g) közalapítvány létrehozásához, alapítványhoz történő hozzájárulás esetén,
  - h) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
  - i) kitüntetés, díszpolgár cím adományozásához,
  - j) zárt ülés elrendeléséhez ( Ötv. 12.§.(4) bekezdés b. ) pontja esetén),
  - k) kereset benyújtásához a polgármester sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt,
  - l) a képviselő-testület 1 éven belül hozott határozatának módosításához , /a törvényi kifogásokkal kapcsolatos módosítások kivételével /,
  - m) képviselői összeférhetetlenség esetén a döntéshozatalból történő kizárásához,
  - n) településrészi önkormányzat létrehozásához
  - o) titkos szavazás elrendeléséhez.
- (3) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (4) A polgármester, illetve a képviselők egynegyede indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel dönt.  
Név szerinti szavazást kell tartani az Ötv. 18. §. (3) bekezdésében írt esetben is.  
A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a képviselőtestület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „egyetértek”, „ellenzem”, „tartózkodom”, kijelentéssel szavaznak. A névszerinti szavazásról készült listát a polgármester és a jegyző írja alá, és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni

### 21. §

- A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:
- a) átmenetileg berekesztheti az ülést,
  - b) a rendbontó személyt – kivéve a képviselőt- kiutasíthatja a teremből.

## 22. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza
  - a) a Képviselő-testület megnevezését,
  - b) a „határozata” kifejezést
  - c) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
  - d) a határozat címét,
- (3) Példa a határozat megjelölésére: „Tiszabecs Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2011. (I.1.) határozata közmeghallgatás tartásáról ”
- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
  - a) a Képviselő-testület döntését,
  - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

## 23. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről aktuális időpontokban beszámol.

## 24. §

- (1) A polgármesternél rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - a) a települési képviselő,
  - b) a Képviselő-testület bizottsága,
  - c) a jegyző.
- (2) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el, és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.
- (3) A rendelet-tervezet véleményezésére jogosult szervezet:
  - a) Ügyrendi Bizottság,
- (4) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri hivatal hirdető tábláján történő kifüggesztéssel kell hirdetni.
- (5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat hirdetőtábláin és hivatalos honlapján.

## 25. §

- (1) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
  - a) a rendelet számát,
  - b) a rendelet címét,
  - c) a rendelet szövegét.

## 8. A jegyzőkönyv

### 26. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselő-testületi tagok, és a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, tanácskozás lényegét, szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza
- (2) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített jegyzet alapján kell elkészíteni.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti

ívet, valamint az elfogadott - a polgármester és a jegyző saját kezű aláírásával ellátott - rendeletet.

(4) A két fő jegyzőkönyv hitelesítőt a képviselő-testület minden ülésén a napirend elfogadása előtt választja meg.

(5) A jegyzőkönyv eredetei példányát a mellékletekkel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek időközönkénti bekötéséről, valamint megfelelő őrzéséről.

(6) A képviselő-testület nyilvános ülésén készült jegyzőkönyvbe hivatali időben, a jegyzőnél, az ő jelenlétében bárki betekinthez, a nyílt ülések jegyzőkönyvéről fénymásolatot kérhet a fénymásolás díja 100 Ft/lap.

(7) A jegyző a jegyzőkönyvi betekintésekről nyilvántartást köteles vezetni.

(8) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érintett vagy annak hivatalos megbízottja, a közigazgatási felettes szerv, továbbá a jegyző tekinthez be.

(9) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

## 27. §

A Képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

## 9. Lakossági fórumok

### 28. §.

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a lakosság és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek, a közmeghallgatás rendjét e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

(2) A közmeghallgatás időpontját legalább 15 nappal korábban a helyben szokásos módon – hangosbemondó útján és a községháza hirdetőabláján elhelyezett meghívóval – közzé kell tenni. A meghirdetésről a polgármester gondoskodik.

(3) A közmeghallgatás időpontját úgy kell kitűzni, hogy az megelőzze a következő gazdasági év költségvetés tárgyalásának első fordulóját és a következő évre vonatkozó költségvetési koncepció ismertethető legyen.

(4) A közmeghallgatáson felmerült lakossági kérdésekre a polgármester, a jegyző, és a képviselő-testület tagja érdemi választ ad. Abban a kérdésben, melyre a kérdező nem kapott választ, a kérdésfeltevőt 15 napon belül írásban tájékoztatni kell.

(5) Az egész községet érintő ügyek megtárgyalására, a település aktuális helyzetéről való beszámoló adására a képviselő-testület minden év március hónapjában falugyűlést hív össze.

## 10. A képviselő-testület bizottságai

### 29. §

(1) A képviselőtestület a következő bizottságokat hozza létre az alábbi létszámmal:

a.) Ügyrendi Bizottság 5 fő képviselő-testületi tag.

(2) A bizottság maga állapítja meg működésének részletes szabályait. A bizottság határozatképességére, a határozathozatal módjára, és a zárt ülés tartása tekintetében a képviselő-testület vonatkozó szabályai az irányadók.

(3) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

(4) A bizottság munkáját a jegyző által- a hivatali dolgozók közül – kijelölt bizottsági referens segíti.

(5) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A Bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt legalább 3 nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(6) A képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a

polgármester biztosítja.

(7)A képviselő-testület eseti feladat ellátására ideiglenes bizottságot alakíthat.

## **31. §**

(1)Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) közreműködik az önkormányzat költségvetésének és a költségvetési beszámolónak az előkészítésében.
- b) Véleményezi azokat az előterjesztéseket amelyeknek a költségvetést érintő kihatása is van,
- c) Részt vesz az önkormányzati intézményeknél tartandó ellenőrzéseken.
- d) Figyelemmel kíséri az önkormányzat vagyongazdálkodását.
- e) A Képviselő-testület döntése alapján értékesítésre meghirdetett ingatlanok árverését lebonyolítja.
- f) Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények gazdálkodását.
- g) Véleményezi az intézményhálózatot érintő előterjesztéseket, módosításokat indítványoz az intézmények átalakítására.
- h) Részt vesz az önkormányzati költségvetési és adópolitikai kialakításáról szóló tervezetek előkészítésében.
- i) Figyelemmel kíséri a Képviselő-testület rendeleteinek hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra.
- j) A képviselő-testületet felhatalmazása alapján a községi ünnepek szervezésének előkészítése.
- k) Állást foglal az önkormányzati intézmények fenntartói támogatást érintő kérdésekben, továbbá ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a törvény, más jogszabály, illetve a Képviselő-testület hatáskörébe utal.

## **11. A képviselők**

### **32. §**

(1)A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. Az Ötv-ben meghatározottakon túl a képviselő:

- a.) köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, illetve a bizottság elnöknek, ha a képviselő-testületi valamint bizottsági ülésen való részvételében, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- b.) a képviselő-testület megbízása alapján a képviselő részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- c.) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárata után is fennáll.
- d.) kapcsolatot tart a választópolgárral, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- e.) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- f.) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli, a képviselő-testület alakuló ülését követő 30 napon belül és minden év január 1-ét követő 30 napon belül köteles a vagyonyilatkozatot leadni az ügyrendi feladatokat ellátó Ügyrendi Bizottsághoz,
- g.) összeférhetlenségét az alakuló ülést követő 30 napon belül, ezt követően a felmerülését követően azonnal köteles a polgármesternek bejelenteni.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget a képviselő köteles bejelenteni.

(3) A kizárásról az érintett vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt.

(4) Amennyiben a kizárási okkal érintett képviselő kijelenti, hogy az ügyben semmiképpen sem kíván szavazni kizárásáról a Képviselő-testületnek nem kell döntenie.

(5) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(6)A képviselő-testület tagjainak juttatásairól, tiszteletdíjáról külön rendeletet alkot.

## **12. A polgármester**

### **33. §**

- (1) A polgármester a képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.
  - (2) A polgármester részletes feladata- és hatáskörét a törvények, a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
  - (3) A polgármester minden hétfőn 8.00 – 16.00 óráig fogadóórát tart.
- (1) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatban:
    - a) a képviselő-testület gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
    - b) béremelésre, tiszteletdíjára és jutalmazására az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot, erről a bizottság – egyszerű szótöbbséggel határoz,
    - c) fegyelmi eljárást kezdeményezhet ellene a Képviselő-testület, minősített többséggel,
    - d) a képviselő-testület a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.

## **13. Az alpolgármester**

### **34. §.**

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát. Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására a polgármester tesz javaslatot, az a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) Az alpolgármester munkarendje szerint minden héten szerdai napokon 8.00 – 12.00 óráig tart fogadónapot.

## **14. A jegyző**

### **35. §.**

- (1) A jegyző:
  - a) jegyzővé a Képviselő-testület által a pályázati kiírásban meghatározott feltételekkel rendelkező személy nevezhető ki,
  - b) vezeti a hivatalt, elkészíti a hivatal ügyrendjének és mellékleteinek javaslatát, gondoskodik azok folyamatos karbantartásáról,
  - c) elkészíti a köztisztviselők munkaköri leírását és minősítését, saját hatáskörbe tartozó ügyekben szabályozza a kiadványozás, az utalványozás és az ellenjegyzés rendjét
  - d) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői felett,
  - e) rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek, testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
  - f) a képviselő-testület ülésein gondoskodik a jegyzőkönyv vezetői feladatok ellátásáról
  - g) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
  - h) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról,
  - i) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
  - j) gondoskodik a hivatal dolgozóinak rendszeres továbbképzéséről
  - k) ellenjegyzzi a pénzügyi kötelezettségvállalásokat,

- l) köteles jelezni, ha a képviselő-testület működése, döntéshozatala során törvénytörtést tapasztal.
- (2) A jegyző részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (3) A jegyző minden héten hétfőn, szerdán 8.00 – 16.00 óráig, pénteken 8.00 – 12.00 óráig fogadóórát tart.

## **15. A polgármesteri hivatal**

### **36. §.**

- (1) A képviselő-testület polgármesteri hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre, megnevezése: Tiszabecs Nagyközség Polgármesteri Hivatala. A hivatal ellátja az önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatokat.
- (2) A hivatal jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend és az ahhoz kapcsolódó munkaköri leírás alapján végzi tevékenységét.
- (3) A hivatal helyi költségvetési szerv. A működéshez szükséges létszámot és béralapot az éves költségvetési rendelet állapítja meg.
- (4) Tiszabecs Nagyközség Önkormányzatánál a helyi önkormányzat, valamint annak szervei hatáskörébe tartozó hatósági eljárásokat elektronikusan nem lehet intézni.
- (5) A Cigány Kisebbségi Önkormányzat részére működéséhez Tiszabecs Nagyközség Polgármesteri Hivatala az aktuális Együttműködési Megállapodás részletes szabályozása szerint segítséget nyújt

## **17. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

### **37. §**

A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

## **18. Az önkormányzat gazdálkodása**

### **38. §.**

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben szereplő rendeletet az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény megfelelő rendelkezése szerint kell megalkotni.
- (3) A költségvetés elfogadása kétfordulós tárgyalással történik.
- (4) Első forduló során költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:
  - a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
  - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése,
  - c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő, a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak meghatározása,
  - d) az igények és célkitűzések egyeztetése,
  - e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása
  - f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (3) A végleges költségvetési rendelet-tervezetet a második fordulóban kell betérjeszteni. ( A költségvetésről szóló rendelet-tervezetet a jegyző készíti el, és a polgármester terjeszti elő.)
- (4) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet-tervezetet a Pénzügyi Bizottság köteles

- megtárgyalni, és véleményezni.  
(5) A képviselő testület a költségvetés végrehajtásáról rendelet formájában dönt.

## **19. Az önkormányzat vagyona, gazdálkodása**

### **39. §.**

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a vállalkozásokban való részvételről az Ügyrendi Bizottság előzetes véleményének kikérésével kerül sor.

## **20. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

### **40. §.**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat gondoskodik gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott külső szakértő útján.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság gazdálkodás ellenőrzési feladat és hatáskörében a törvényben, jogszabályban meghatározott feladatokat látja el.
- (4) A képviselő-testület kötelező önkormányzati feladatok ellátására intézményt alapít.
- (5) Az intézmény alapítására az államháztartásról szóló törvény előírásait kell alkalmazni.
- (6) Az önkormányzat által alapított intézmények felsorolását az általuk ellátott szakfeladatok megnevezését e rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.

## **21. Az önkormányzati intézmények gazdálkodásának ellenőrzése**

### **41.§.**

Az önkormányzat által fenntartott intézmények belső ellenőrzésére a Képviselő-testület ad megbízást a könyvvizsgálónak.

## **22. Záró rendelkezések**

### **42. §**

- (1) Ez a rendelet 2011. május 23.- án lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti:  
A Tiszabecs Nagyközség Képviselő- Testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2007 (II. 22.) önkormányzati rendelet, a Tiszabecs Nagyközség Képviselő- Testületének szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló 9/2007 ( XII.20,) és 11/2009.(XI. 30) önkormányzati rendeletek,

(3)A szabályzathoz az alább felsorolt mellékletek és függelékek tartoznak:

a) A Szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet	A képviselő-testület tagjainak névsora
2. sz. melléklet	A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke
3. sz. melléklet	A bizottságok összetétel, névsora
4 sz. melléklet	A közmeghallgatás rendjéről
5. sz. melléklet	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
6. sz. melléklet	A vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos eljárási szabályok
7. sz. melléklet	Szakfeladatrend

b) A Szabályzat függelékei:

1. sz. függelék	Önkormányzati intézmények jegyzéke
2. sz. függelék	Az önkormányzati megállapodások – jegyzőség, iskola,
3. sz. függelék	Iratkezelés rendje

Lőrincz Gusztáv  
Polgármester

Dr. Hegedüs Árpád  
jegyző

Kihirdetve: 2011. május 20. napján.

Dr. Hegedüs Árpád  
Jegyző

A képviselő-testület tagjai

Létszáma: 7 fő

Lőrincz Gusztáv polgármester

Felleg Zoltán alpolgármester

Hegedüs Albert László

Gönczi Kálmán

Balogh Ernő

Id. Gubacsi Áron

Debreczeni Albert

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. Polgármester:

1. Temetési segély megállapítása, köztemetés elrendelése.
2. Dönt az átruházott hatáskörben megállapított, de jogalap nélkül igénybe vett ellátások visszafizetéséről.

1. Ügyrendi bizottság:  
Elnöke: Debreczeni Albert  
Tagjai: Balogh Ernő  
Hegedüs Albert László  
Gönczi Kálmán  
Id. Gubacsi Gáspár

### A közmeghallgatás rendjéről

1. A képviselő-testület évente egy alkalommal – az éves üléstervben foglaltak szerint – közmeghallgatást köteles tartani.
2. A közmeghallgatást a képviselő-testület rendes ülésén – a lakosság széles rétegeit érintő napirend(ek)hez kapcsolódóan – kell a helyben szokásos módon ( a testületi ülések meghívójának közzététele, a rendeletek közzétételére vonatkozók szerint) meghirdetni.
3. A közmeghallgatás rendjére az SZMSZ ülés rendjére vonatkozó szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.
4. A tárgyalt témához szorosan nem kapcsolódó felvetéseket, hozzászólásokat a meghirdetett napirend lezárását követően, a közmeghallgatás keretében meg kell tárgyalni.
5. A közmeghallgatást olyan időben és helyen kell tartani, hogy az a lakosság legszélesebb rétegei számára elérhető legyen.
6. A közmeghallgatás keretében tárgyalandó előterjesztést, következő évi költségvetési koncepció, település rendezési terv, az előadó teljes terjedelmében ismerteti a jelenlévőkkel, illetőleg az a meghirdetés és az ülés közötti időtartamban bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.
7. Az ülésen elhangzott lakossági kérdéseket és az arra adott válaszokat a jegyzőkönyvben teljes terjedelmében szerepeltetni kell.
8. Idő vagy információ hiányában megválaszolatlan kérdéseket a kérdező az ülést követő 15 napon belül írásban köteles a kérdést-feltevőnek megválaszolni.
9. A közmeghallgatásra egyebekben az Ötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

#### Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel terhelték felsorolása

1. A polgármestert vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség terheli, a Képviselő-testület alakuló ülését követő 30 napon belül, ezt követően minden év január 1-jét követő 30 napon belül köteles vagyonynyilatkozatot tenni.
2. A képviselő-testület tagjait vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség terheli, a képviselő-testület alakuló ülését követő 30 napon belül, ezt követően minden év január 1-jét követő 30 napon belül köteles vagyonynyilatkozatot tenni.
3. A Bizottságok nem képviselő tagjait vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség terheli, a képviselő-testület alakuló ülését követő 30 napon belül köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

A polgármester, valamint a képviselők vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárási szabályok

1.

- (1) A vagyonynyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság kezeli és tartja nyilván. E bizottság folytatja le a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást, melynek eredményéről tájékoztatást ad a képviselő-testületnek a soron következő ülésen. Az eljárást e bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- (2) A vagyonynyilatkozatra kötelezettet az Ügyrendi Bizottság írásban tájékoztatja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségéről és annak határidejéről. A tájékoztató átvételét a vagyonynyilatkozatra kötelezett aláírásával igazolja.
- (3) A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyonynyilatkozatra kötelezett tájékoztatja az Ügyrendi Bizottság a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettársának és gyermekének a nevééről. A nyilatkozatot a tájékoztató kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül vissza kell juttatni a bizottsághoz. A nyilatkozat alapján az Ügyrendi Bizottság a vagyonynyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvényi rendelkezésnek megfelelő nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatót.

2.

- (1) A vagyonynyilatkozat nyomtatványt olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható.
- (2) Amennyiben a kitöltés sorány tévedésre vagy elírásra kerül sor a hibát javítani nem lehet új nyomtatványt kell kitölteni.
- (3) Mind a vagyonynyilatkozatra kötelezett, mind a vele közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs, továbbá a nem kiskorú gyermek saját maga készíti el vagyonynyilatkozatát...

3.

- (1) Az Ügyrendi Bizottságnak az igazolásban szerepeltetnie kell az átvett vagyonynyilatkozatok számát, az átvett felhatalmazások megnevezését, az átvétel dátumát.

4.

- (1) A választott tisztségviselők vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvános, de a hozzátartozójukra vonatkozó viszont nem, ezért különös gondot kell fordítani az adatvédelmi szabályok betartására, a vagyonynyilatkozatok megfelelő kezelésére.
- (2) Ellenőrzés esetén az ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatás céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a vagyonynyilatkozatra kötelezettet a meghallgatás előtt 8 nappal. A vagyonynyilatkozatra kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonynyilatkozatra kötelezett vagyonynyilatkozata vagyoni részeinek összevetéséről; a vagyonynyilatkozatra kötelezett meghallgatásáról; illetve az eljárás kezdeményezéséről felvett jegyzőkönyv(ek) másodpéldányát a központilag kezelt, vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratok között helyezi el.

5.

Ha a vagyonynyilatkozatra kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan, az Ügyrendi Bizottság a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a

vagyonynyilatkozatra kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. Az Ügyrendi Bizottság a határidő lejáratát vagy az észrevétel beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a soron kívüli vagyonynyilatkozat-tétel elrendeléséről, amelyről a vagyonynyilatkozatra kötelezettet írásban tájékoztatja.

Az Ügyrendi Bizottság soron kívüli vagyonynyilatkozat-tételre akkor kötelezheti a vagyonynyilatkozatra kötelezettet, ha a bejelentés olyan tény, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a vagyonynyilatkozatra kötelezett legutolsó vagyonynyilatkozatában, továbbá ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonynyilatkozat nem valós adatokat tartalmaz, illetőleg a bejelentés adatai alapján arra lehet következtetni, hogy a jogszabályellenes forrásból származó vagyongyarapodás a vagyonynyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házasi-, illetve élettársnál és gyermeknél áll fenn.

Ha a bejelentés a vagyonynyilatkozatban szereplő adatok valóságát teszi kétségessé, az ismételt vagyonynyilatkozatok beérkezését követően a bizottság az adatok összevételét követően dönt az eljárás szükségességéről, melyről a képviselő-testületet tájékoztatja.

Az Ügyrendi Bizottság a vagyonynyilatkozatra kötelezettet arról is tájékoztatja, ha a vagyonynyilatkozatra kötelezettre vonatkozóan bejelentés érkezett, de annak nyomán nem rendelt el soron kívüli vagyonynyilatkozat-tételt.

6. A vagyonynyilatkozatra kötelezett vagyonynyilatkozatába történő betekintést a vagyonynyilatkozathoz csatolt „Kísérő lap”-on kell dokumentálni a betekintés időpontjának, a betekintő nevének feltüntetésével, valamint a betekintésre jogosult saját kezű aláírásával.
  1. A vagyonynyilatkozatra kötelezettnek akkor nem róható fel a kötelezettségszegés, ha az önhibáján kívül eső okot hitelt érdemlően igazolja.
8.
  2. Ha a vagyonynyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házasi-, illetve élettársról és gyermekről a vagyonynyilatkozatra kötelezettel írásban bejelenti a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottságnak a közös háztartásban élés megszűnését, a Jogi, Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni.
  3. Ha a vagyonynyilatkozatra kötelezett megbízása megszűnik, az Ügyrendi Bizottság a megszűnés napján a vagyonynyilatkozatra kötelezett számára visszaadja a vagyonynyilatkozatok Ügyrendi Bizottságnál tárolt példányait.
  4. A vagyonynyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyonynyilatkozatok átvételének tényét.

Tiszabecs Nagyközség Önkormányzata által alapított és működtetett intézmények felsorolása

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| (2) Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Óvoda | 4931 Tiszabecs, Rákóczi u. 43.      |
| (3) Művelődési Ház és Községi Könyvtár       | 4731 Tiszabecs, Rákóczi F. utca 79. |

Az önkormányzati megállapodások

- jegyzőség
- iskola
- óvoda.

3. számú függelék  
A 8/2011. (V.20.) önkormányzati rendelethez

Iratkezelés rendje