

**TISZABECS KÖZSÉG**  
**CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATA**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Tiszabecs Község Cigány Kisebbségi Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. Törvény 30/C. §. (3) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján szervezetének és működésének részletes szabályaira a következőket rendeli el:**

**Általános rendelkezések**

**1. §.**

- (1) A települési kisebbségi önkormányzat hivatalos elnevezése: Tiszabecs Község Cigány Kisebbségi Önkormányzata.
- (2) A települési kisebbségi önkormányzat székhelye: 4951 Tiszabecs, Rákóczi utca 30.

**A települési kisebbségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

**2. §.**

- (1) A települési kisebbségi önkormányzat önálló jogi személy. A kisebbségi önkormányzat feladat- és hatáskörök a kisebbség önkormányzat testületét illetik meg. A kisebbségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- (2) A testület feladat- és hatáskörét szerveire (elnök, bizottság) valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására ruházhatja. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat és az átruházott hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (3) A települési kisebbségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
  - a) szervezeti- és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról;
  - b) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról;
  - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról;

- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről;
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről;
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról;
- h) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről;
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról;
- j) bizottság létrehozásáról;
- k) a törzsvagyona körének meghatározásáról;
- l) az ülnökök megválasztásáról;
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörbe tartozik.

### **A települési kisebbségi önkormányzat működése**

#### **3. §.**

- (1) A települési kisebbségi önkormányzati testület képviselőinek létszáma: 4 fő. A testület tagjainak névsorát a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az ülést a választási bizottság elnöke hívja össze. Az alakuló ülést a korelnök vezeti. Az alakuló ülésen a megválasztott képviselők esküt tesznek.
- (3) A testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart. Az ülést össze kell hívni a települési kisebbségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának vagy a települési kisebbségi önkormányzat bizottságának indítványára.
- (4) a) Az ülést az elnök hívja össze, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.  
b) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatása esetén a testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

#### **4. §.**

##### ***A testület ülése***

- (1) A testületi ülést a kisebbségi önkormányzat elnöke írásos meghívóval hívja össze.
- (2) A testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztését úgy kell kézbesíteni, hogy az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal a meghívottak megkapják.
- (3) A testület ülésére – a képviselőkön kívül – azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.

(4) A testület ülései nyilvánosak.

(5) A testület

- a) zárt ülést tart a következő ügyekben: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá az összeférhetlenségi és a kitüntetési ügyekben, valamint ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- b) zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

## 5. §.

### *Az ülés napirendje*

(1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásos meghívóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) határozati javaslatok,
- b) közérdekű bejelentések, kérdések, javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyéb.

(4) A testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) elnök, elnökhelyettes,
- b) képviselők,
- c) testület bizottsága.

(5) A határozati döntést igénylő előterjesztések az elnöknél nyújthatók be. Ű

## 6. §.

### *A tanácskozás rendje*

(1) Az ülést az elnök nyitja meg és vezeti.

(2) Az elnök az ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a testület ülését milyen minőségben hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülést megnyitja,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét,
- d) tájékoztatót ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- e) napirendi pontként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,

- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
  - g) hosszára nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
  - h) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmények felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
  - i) gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról,
- (3) A testület a napirendről vita nélkül határoz.

## 7. §.

### *A döntéshozatal szabályai*

- (1) A testület akkor határozatképes, ha a testületi ülésen a képviselők több, mint fele jelen van. A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely kisebbségi képviselő javaslatára a testület dönt. A szavazásból kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Minősített többség (a megválasztott képviselők több, mint felének) szavazata szükséges:
- a) a szervezeti és működési szabályzat meghatározásához,
  - b) költségvetésről, zárszámadásról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
  - c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
  - d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
  - e) a helyi önkormányzattól vagy más kisebbségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
  - g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
  - h) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodásról,
  - i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
  - j) bizottság létrehozásáról,
  - k) ülnökök megválasztásáról,
  - l) törzsvagyona körének meghatározásáról,
  - m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

**8. §.**

- (1) A testület döntése: határozat. A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
- (2) A határozatokat naptári évenként folyamatos arab sorszámmal és dátummal kell ellátni.

**„ Tiszabecs Község Cigány Kisebbségi Önkormányzata Képviselő-testülete  
 ..../..... év (..... hó .....nap) CKT.  
 HATÁROZATA”**

- (3) A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
- (4) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, vagy zárt ülést tarthat. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A titkos szavazást szavazatszámláló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- (6) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére. A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, a jelenlévő tagok nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal szavaznak. A név szerinti szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet hitelesítve az ülésről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

**9. §.*****A testületi ülés jegyzőkönyve***

- (1) A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a) az ülés helyét és időpontját,
  - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
  - c) az ülés határozatképességének megállapítását,
  - d) az elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
  - e) napirendi pontonként az előadók, a hozzászólók nevét, hozzászólásuk lényegét, illetve szószerinti szövegét, ha a hozzászóló ezt kéri,
  - f) a szavazás számszerű eredményét, a hozott határozat szövegét,
  - g) az elhangzott kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
  - h) az elnök esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
  - i) az ülés bezárását.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a jegyzőnek, aki azt 5 napon belül megküldi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közigazgatási Hivatalnak.

- (3) A települési kisebbségi önkormányzat testületi üléséről készült jegyzőkönyvek – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – megtekinthetőek.

### **A települési kisebbségi önkormányzati képviselő**

#### **10. §.**

- (1) A települési kisebbségi önkormányzati képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. Törvény (a továbbiakban: Nekt.), a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény (a továbbiakban: Ötv.), valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. Törvény határozza meg. A települési kisebbségi önkormányzat testületének tagja Tiszabecs községben a cigány kisebbség érdekeit képviseli.
- (2) A települési cigány kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak jogai és kötelezségei azonosak.
- (3) A képviselő jogai:
- a) részt vesz a települési kisebbségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében, ellenőrzésben;
  - b) a települési kisebbségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a jegyzőtől települési kisebbségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg – legkésőbb 15 napon belül – írásban érdemben választ kell adni;
  - c) írásbeli hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
  - d) megbízás alapján képviselheti a települési kisebbségi önkormányzat testületét;
  - e) tanácskozási joggal részt vehet a testületi ülések előkészítésében.
- (4) A képviselő köteles:
- a) részt venni a testület munkájában,
  - b) bejelenteni a döntéshozatalban való személyes érintettségét,
  - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében.
- (5) A települési kisebbségi önkormányzat testülete – a vonatkozó jogszabályban meghatározott keretek között – az elnöknek, elnökhelyettesnek, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának – a települési kisebbségi önkormányzat költségvetési terhére – tiszteletdíjat állapíthat meg.

### **A települési kisebbségi önkormányzat bizottságai**

#### **11. §.**

- (1) A települési kisebbségi önkormányzat testülete bizottságot (bizottságokat) hozhat létre. A bizottság tagjainak legalább fele a települési kisebbségi önkormányzat tagjai. A bizottság tagjainak elnökét és tagjai közül 1 főt a települési kisebbségi önkormányzat képviselői közül kell választani. A települési kisebbségi önkormányzat

elnöke és elnökhelyettese nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja. A bizottság tagjainak száma legfeljebb 3 fő.

- (2) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a települési kisebbségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.
- (3) A települési kisebbségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a települési kisebbségi önkormányzat testületének határozatával, vagy sérti a települési kisebbségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a települési kisebbségi önkormányzat testülete a soron következő ülésen határoz.
- (4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, aki vagy akinek személyes hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A döntéshozatalnál a határozatképesség szempontjából az érintett jelenlévőnek számít.
- (5) Bizottság létrehozása esetén működésének részletes szabályai e szabályzatba beépítendőek.

### **A települési kisebbségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese**

#### **12. §.**

- (1) A települési kisebbségi önkormányzat az alakuló ülésén a megválasztott kisebbségi önkormányzat képviselői közül társadalmi megbízatású elnököt választ.
- (2) A települési kisebbségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
- (3) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli a települési kisebbségi önkormányzatot,
  - d) gondoskodik a testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottság elnökével,
  - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - g) dönt az átruházott ügyekben.

**A kisebbségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona****13. §.**

(1) A települési kisebbség önkormányzat vagyonára, gazdálkodásra a Nekt., továbbá az Ötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) a kisebbség önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
- c) a saját bevételek,
- d) a támogatások,
- e) a vagyonának hozadéka,
- f) az adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

(3) a települési kisebbségi önkormányzat testülete saját hatáskörében dönt:

- a) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- b) a helyi önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról.

(4) A testület évente határozatban dönt költségvetéséről. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, és a tervezet testület elé történő terjesztéséről az elnök gondoskodik.

(5) A kisebbségi önkormányzatok gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

**Záró rendelkezések****14. §.**

(1) Ez a szabályzat 2011. január 15. napján lép hatályba.

(2) Kihirdetve:

(3) Kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti: 1/2007.(II.15.) CKT. Számú határozat.

**Dr. Hegedüs Árpád**  
**Jegyző**

**Balogh Ernő**  
**Elnök**

**Kihirdetve:** 2011. január 14. napján

**Dr. Hegedüs Árpád**  
**Jegyző**

**Települési Cigány Kisebbségi Önkormányzat testületének tagjai:**

**Balogh Ernő**

**Lakatos Dániel**

**Mursa Tibor**

**Páter Attila**

**Bélyegző lenyomata:**